



## **Offre d'Alternance en contrat d'apprentissage**

### **L'entreprise :**

Brive Tourisme Agglomération est un Office de Tourisme constitué de trois structures juridiques.

Une SPL (Société Publique Locale) qui gère les structures d'animations du territoire Briviste. Tel que les hébergements du lac du causse, avec ses animations et la location de ses équipements sportifs, les jardins de Colette et son labyrinthe, les hébergements des collines de Sainte Féréole et ses chambres semi-troglodytes...

Une Association Loi-1901, qui contient les points d'accueil de Brive et Agglomération avec son fameux Phare. Et bien entendu, la marque «100% Gaillard» avec la boutique se trouvant en centre-ville.

Un GIE (Groupement d'intérêt Economique) qui gère ces deux structures, qui contient les fonctions supports et qui porte aussi les valeurs de Brive Tourisme qui sont :

**La cohésion, la bienveillance, l'autonomie, la communication, les résultats et la fierté  
d'appartenance.**

### **L'offre :**

Nous recherchons un/une Alternant(e) en contrat d'apprentissage pour le service financier et ressources humaines au sein du GIE.

Les missions se dérouleront principalement au sein du service comptable et occasionnellement au service RH.

Les missions sont les suivantes :

### **Comptabilité :**

#### **Missions principales**

- Saisie comptable – lettrage - pointage
- Classements rapprochements Facture/ Devis/Bond de livraison
- Travail Administratif
- Pointage des Caisses et procédures anti-fraude.

#### **Missions complémentaires**

- Règlements des factures
- Remises de chèques
- Relances Clients

### **Ressources humaines :**

- Recrutement : Etablissement des formalités d'entrée et de sortie (stage, CDD, CDI).
- Classement des dossiers.
- Autres missions RH

### **Les indispensables :**

- **Niveau de diplôme**

Bac

- **Lieu de travail**

BRIVE (19)

- **Type de contrat**

Apprentissage

- **Rémunération**

Gratification mensuelle légale

- **Durée de travail**

35 h

- **Période**

De septembre 2020 à septembre 2021

Vous êtes autonome et rigoureux, avec une bonne capacité rédactionnelle.

Vous voulez intégrer une société qui puisse vous former aussi bien dans le service comptabilité que dans le service RH pour ainsi avoir une vision globale du fonctionnement de l'entreprise.

### **Contact :**

Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse suivante :

[gestionrh@brive-tourisme.com](mailto:gestionrh@brive-tourisme.com)